DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM
(v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

za javno naročilo gradnje:

IZGRADNJA VODOHRANA KRIŽEVEC

Naročnik:	**OBČINA ZREČE, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče**
Zaporedna številka javnega naročila:	430-0001/2024-3
Predmet javnega naročila:	**Izgradnja vodohrana Križevec**
Vrsta postopka:	**Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**

Datum: 15. 3. 2024

Projekt bo predvidoma sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki so finančna podpora Evropske unije – NextGenerationEU Republiki Sloveniji. Predvidena je podpora v obliki nepovratne finančne pomoči, in sicer v okviru ukrepa »Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K3)«, Operacija: »Investicije v vodovodne sisteme, ki oskrbujejo manj kot 10.000 prebivalcev (C1 K3 II)«.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI IN VZORCI

Ponudba (Obrazec št.: 1)
Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (Obrazec št.: 2)
Izjava o lastniških deležih (Obrazec št.: 3)
Izjava po ZIntPK (Obrazec št.: 4)
Referenčna lista ponudnika (Obrazec št.: 5)
Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6)
Izjava o izvajanju del s podizvajalci (Obrazec št.: 7)
Izjava in soglasje podizvajalca (Obrazec št.: 8)
Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe (Obrazec št.: 9)
Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št.: 10)
Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec št.: 11)
Obrazec Ovojnica za zavarovanje resnosti ponudbe (Obrazec št.: 12)
Vzorec pogodbe (Obrazec št.: 13)
Obrazec ESPD

III. PRILOGE

Tehnična dokumentacija

Ponudbeni predračun – popis del

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik tega javnega naročila je Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0001/2024

Predmet javnega naročila: **Izgradnja vodohrana Križevec**

Investitor, Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, namerava ob obstoječem starem rezervoarju zgraditi novi rezervoar na Križevcu, ki bo lociran na zgornji strani ceste v naselju Križevec. Novi rezervoar bo armirano betonski, z vodno celico 2 x 120 m³ s pripadajočo strojno in elektro opremo. Rezervoar bo začasno povezan z obstoječim cevnim vodovodnim sistemom Stranice, naknadno pa se bo ob izgradnji ostale infrastrukture zgradila tudi nova vodovodna povezava, ki pa ni predmet tega naročila.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz priložene tehnične dokumentacije in popisa del, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ogleda terena naročnik ne bo organiziral, možen pa je individualni ogled terena na željo ponudnika.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ampak je potrebno ponudbo oddati za celotno javno naročilo skupaj.

Projekt bo predvidoma sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki so finančna podpora Evropske unije – NextGenerationEU Republiki Sloveniji. Predvidena je podpora v obliki nepovratne finančne pomoči, in sicer v okviru ukrepa »Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K3)«, Operacija: »Investicije v vodovodne sisteme, ki oskrbujejo manj kot 10.000 prebivalcev (C1 K3 II)«.

3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije le preko portala javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da se v celoti strinja z navedenim dejstvom in se odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom, v kolikor naročnik javnega naročila skladno z veljavnimi določili ZJN-3 ne bi oddal.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27. 3. 2024 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

6. PONUDNIK

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

6.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez so-ponudnikov (partnerjev v skupini). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

6.2 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika / partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

6.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (Obrazec št.: 1, 7, 8) za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem je potrebno v ponudbi predložiti Izjavo in soglasje podizvajalca (Obrazec št.: 8).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako, da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (Obrazec št.: 1, 7, 8).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
   Če država članica ali tretja država dokumentov in zgoraj navedenih potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

   Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

7.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

   a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

   a) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Potrdilo oziroma dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) ter potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Gospodarski subjekt predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt TRR ali adekvatno dokazilo (kot na primer obrazec BON-2), iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

   Zagotovljene morajo biti vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz

razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Zagotovljene morajo biti vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

Izkaz tehnične sposobnosti ponudnika z referenčnim poslom:

Ponudnik je v zadnjih 10 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj 1 istovrstni referenčni posel.

Kot istovrstni referenčen posel se upošteva izgradnja armirano betonskega rezervoarja za pitno vodo s pripadajočo strojno in elektro opremo volumna minimalno 100 m^3.

Posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (združevanje več projektov za izkazovanje reference ni dovoljeno).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in primerljive kršitve pogodbe.
Veljajo le reference za zaključena dela, to pomeni, da so bila do dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil dela uspešno zaključena in da je bila opravljena primopredaja del.

Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

Naročnik zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je bil investitor referenčnega dela. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Zahtevano referenco lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal. Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg del, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec ta dela tudi dejansko izvedel. Gospodarski subjekt mora sam izvesti vsa tista razpisana dela, za katera je predložil referenco.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del, za katere so podali reference.

V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost), izpolnjena Referenčna lista ponudnika (Obrazec št.: 5) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6).

Naročnik si hkrati pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva fotokopije pogodb, končnih obračunov, potrdil o izplačilu, navedb izvajalske zasedbe (*le na zahtevo naročnika; ni potrebno prilagati k ponudbi*).

Referenčna potrdila o referenčnih poslih bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6) oz. lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

7.1.3. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Dokazilo:
Izpolnjena Izjava o lastniških deležih (Obrazec št.: 3) in izpolnjena Izjava po ZIntPK (Obrazec št.: 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora k svoji ponudbi do zahtevanega roka za oddajo ponudb predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo »brez protesta« v višini 5.000,00 EUR, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 31. 7. 2024.

Zahtevo po predložitvi finančnega zavarovanja za resnost ponudbe opravičuje dejstvo, da bo naročnik v okviru tega projekta pridobil sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki so finančna podpora Evropske unije Republiki Sloveniji.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:
- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,

- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Menična izjava mora biti izstavljena v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije (Obrazec št.: 9).

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, se ponudbo kot nepopolno izloči iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora original izpolnjeno, podpisano in žigosano Menično izjavo ter original podpisano in žigosano bianco menico naročniku posredovati v fizični obliki osebno ali po pošti (priporočeno s povratnico) na naslov naročnika, z jasno oznako in napisom na ovojnici:

Zavarovanje za resnost ponudbe »Izgradnja vodohrana Križevec« – NE ODPIRAJ.

Zahtevano zavarovanje v fizični obliki mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za oddajo ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje odposlano pred potekom roka, a bo k naročniku prispelo po roku za oddajo ponudb, bo naročnik ponudbo oddano prek aplikacije e-JN (četudi bo ta pravočasno oddana) izločil kot nepravočasno.

Vzorec ovojnice se nahaja tudi med obrazci vsebine ponudbe, ki jih je pripravil naročnik (Obrazec št.: 12).

Ponudnikom, ki ne bodo uspešni, bo naročnik po pravnomočni odločitvi vrnil predloženo finančno zavarovanje. Izbranemu ponudniku se bo predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrnilo po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo:
Menična izjava za resnost ponudbe v skladu z vzorcem (Obrazec št.: 9) ter bianco menica.

8.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral v roku 20 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo do vključno 60 (šestdeset) dni po zaključku vseh pogodbenih del.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravočasno, v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve začetka del v roku od uvedbe v delo, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravna svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

Dokazilo:
Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št.: 10).

8.3 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Po zaključku pogodbenih del, ki bodo predmet pogodbe (to je po uspešnem prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika), bo moral izvajalec v roku 20 koledarskih dni od uspešne primopredaje del izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % končne vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj od dneva izteka petletnega garancijskega roka po pogodbi. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Dokazilo:
Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec št.: 11).

9. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

9.1 PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za sestavo ponudbe sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zap. št.	Naziv	Opombe
1	Ponudba (Obrazec št.: 1)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
2	ESPD	Izpolnjen. ESPD ponudnika se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

3	Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (Obrazec št.: 2)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-JN v razdelek »Predračun«.
4	Izjava o lastniških deležih (Obrazec št.: 3)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
5	Izjava po ZIntPK (Obrazec št.: 4)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
6	Referenčna lista ponudnika (Obrazec št.: 5)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
7	Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
8	Izjava o izvajanju del s podizvajalci (Obrazec št.: 7)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
9	Izjava in soglasje podizvajalca (Obrazec št.: 8) **priložiti v ponudbi le v primeru nastopa s podizvajalci*	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.

10	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe (Obrazec št.: 9) ter 1 bianco menica	Ponudnik mora izpolnjeno, podpisano in žigosano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe ter 1 bianco menico naročniku posredovati v fizični obliki osebno ali po pošti (priporočeno s povratnico) na naslov naročnika.
11	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št.: 10)	Podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
12	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec št.: 11)	Podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
13	Obrazec ovojnica za zavarovanje resnosti ponudbe (Obrazec št.: 12)	Pri posredovanju zavarovanja za resnost ponudbe ponudnik na ovojnico nalepi izpolnjen obrazec.
14	Vzorec pogodbe (Obrazec št.: 13)	Podpisana in žigosana vsaka stran pogodbe. Vzorec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.
15	Ponudbeni predračun – popis del	Izpolnjen v Excel obliki. Predračun se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«. Izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran v PDF obliki. Predračun se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.

Dokazilo	Potrdilo banke ali BON-2 o neblokadi transakcijskih računov.	Dokazilo. Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Ostali dokumenti«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 LISTINE ZA DOKAZOVANJE

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (popis del).

9.3 NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik priloži izpolnjen ponudbeni predračun, v skladu z navodili. Razpisno dokumentacijo sestavlja popis del (v formatu Excel).

Ponudnik mora v obrazec Povzetek predračuna (Obrazec št.: 2) navesti končno vrednost ponudbe v EUR (rekapitulacijo iz ponudbenega predračuna). Končna vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter vse ostale morebitne stroške prevoza, režije, dela itd. Ponudbena vrednost naj bo zaokrožena na dve decimalni mesti natančno (0,00).

V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena na enoto (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Za materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (Obrazec št.: 2) v .pdf datoteki, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (Obrazec št.: 2) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

9.4 VARIANTNE PONUDBE

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

9.5 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 7. 2024.

V kolikor ponudnik na predvidenem mestu obrazca Ponudba (Obrazec št.: 1) ne bo vpisal roka veljavnosti ponudbe, velja, da je oddana ponudba veljavna do 31. 7. 2024.

V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.) bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.7 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 10. 4. 2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=37737

12. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 4. 2024** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dopolnitve in pojasnjevanje ponudbe uporabil elektronske kontaktne podatke iz prijave. Prijavitelj za delovanje e-naslova v polnosti odgovarja.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

15. DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika za predmet tega javnega naročila.

16. IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

18. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Fizična oseba ali odgovorna oseba ponudnika poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma ponudnik ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

20. POGODBA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati in jo posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v 10 delovnih dneh od dneva prejema le-te, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

Pogodba se bo sklenila z enim izvajalcem.
Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

21. IZVEDBA INVESTICIJE

Rok za zaključek vseh razpisanih del je 120 koledarskih dni od uvedbe v delo.

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo v 10 delovnih dneh od podpisa pogodbe.

22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

23. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13 in 60/17, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku 10 delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (pri čemer je »XXXXXX« številka javnega naročila, »LL« pa leto, npr. 03780020) v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19).

II. OBRAZCI IN VZORCI

Obrazec št.: 1

P O N U D B A

1. PONUDBA št. _____

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila

IZGRADNJA VODOHRANA KRIŽEVEC

objavljenega na Portalu javnih naročil:

št. JN _____ z dne _____

oddajamo ponudbo:

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU

Poln naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Matična številka:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Pristojni finančni urad:		
Številka transakcijskega računa:		
Telefonska številka:		
Telefaks številka:		
E-pošta:		
Gospodarski subjekt sodi med MSN, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	☐ DA ☐ NE	
Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ime in priimek, funkcija, EMŠO)	*Ime in priimek, funkcija*	*EMŠO*

3. SKUPNA PONUDBA

(Gospodarski subjekti točko 3. izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi)

Pri predmetnem javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi morajo izpolniti točko 2. Osnovni podatki o ponudniku.

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

(Gospodarski subjekti točko 4. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci)

Pri predmetnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Poln naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Matična številka:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Pristojni finančni urad:		
Številka transakcijskega računa:		
Telefonska številka:		
Telefaks številka:		
E-pošta:		
Gospodarski subjekt sodi med MSN, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	☐ DA ☐ NE	
Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ime in priimek, funkcija, EMŠO)	*Ime in priimek, funkcija*	*EMŠO*

V primeru večjega številka podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni izvajalec, se obrazec pomnoži.

4.2. Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

V ponudbi je podizvajalec _____*(naziv)*
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____*(naziv)*
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____*(naziv)*
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____*(naziv)*
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

5. *VELJAVNOST PONUDBE*

Ponudba za celotno naročilo velja do _____ (najmanj do 31. 7. 2024).

6. PLAČILNI POGOJI

_____ dni (30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa).

7. SOGLASJE ZA POPRAVEK RAČUNSKIH NAPAK IN STOPNJE DDV

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8. IZJAVA

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter da pod temi pogoji dajemo svojo ponudbo;
- soglašamo, da lahko naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva skrči ali razširi obseg naročila, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Obrazec št.: 2

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil:

JN _____ z dne _____ , oddajamo naslednjo ponudbo:

Predmet javnega naročila: **IZGRADNJA VODOHRANA KRIŽEVEC**

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Davek na dodano vrednost v EUR (22 %):	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Obrazec št.: 3

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: Izgradnja vodohrana Križevec

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika):

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Naziv	Sedež	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Naziv in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva ponudnika v %

oziroma v kolikor v zgornjih tabelah ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe s ponudnikom.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Obrazec št.: 4

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: Izgradnja vodohrana Križevec

IZJAVA PO ZIntPK

_____

(Navedba imena in priimka fizične osebe ali odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

IZJAVLJAMO,

da gospodarski subjekt _____ *(naziv gospodarskega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)* ni / nisem povezan s funkcionarjem Občine Zreče in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK).

Opomba:

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Obrazec št.: 5

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: Izgradnja vodohrana Križevec

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih 10 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj 1 istovrstni referenčni posel.

Kot istovrstni referenčen posel se upošteva izgradnja armirano betonskega rezervoarja za pitno vodo s pripadajočo strojno in elektro opremo volumna minimalno 100 m^3.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	**Vrsta posla (podroben opis posla, volumen rezervoarja, vrednost del v EUR brez DDV)**	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe, datum izdanega uporabnega dovoljenja)**

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Obrazec št.: 6

Naziv potrjevalca reference: _____

Sedež (naslov) potrjevalca reference: _____

Predmet javnega naročila: Izgradnja vodohrana Križevec

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt (naziv in naslov izvajalca)	
izvedel naslednji posel (naziv in predmet projekta, vrsta del, volumen rezervoarja)	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednosti (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	
uporabno dovoljenje (dan, mesec, leto)	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime, priimek, telefon, e-naslov)	

Posel je je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Namesto predmetnega potrdila lahko ponudnik predloži tudi adekvatno dokazilo, iz katerega bodo izhajale vse zgoraj zahtevane informacije (na primer pogodbo o izvedbi ipd.). V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.

Kraj: _____ žig

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

_____

Podpis: _____

Obrazec št.: 7

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: Izgradnja vodohrana Križevec

IZJAVA O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Izgradnja vodohrana Križevec«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO (ustrezno označi),

[ ] da dela, ki so predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci.

[ ] da BOMO dela izvajali s podizvajalci.

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Obrazec št.: 8

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Predmet javnega naročila: Izgradnja vodohrana Križevec

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Izgradnja vodohrana Križevec«

IZJAVLJAMO,

da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

IZJAVLJAMO, (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju predmetnega javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec pomnoži.

Kraj: _____ žig Podpisnik: _____

Datum: _____ Podpis: _____

Obrazec št.: 9

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Izgradnja vodohrana Križevec«, izročamo Občini Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, 1 bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

Kraj		
Datum	Žig	Ponudnik – ime in priimek pooblaščene osebe ter podpis

S to izjavo pooblaščamo naročnika, Občino Zreče, ki jo zastopa župan mag. Boris Podvršnik, da izpolni to bianco menico v višini 5.000,00 EUR. Obenem Občino Zreče pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z Zakonom o menicah brez možnosti protesta izdajatelja menice in skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe).

Občino Zreče pooblaščamo, da uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
  - ali ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Občina Zreče menice ne sme trasirati.

Občino Zreče pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ .

Občina Zreče lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ (31. 7. 2024).

Kraj	Izdajatelj menice
Datum	Ime in priimek
Žig	Podpis

Priloga:
- 1x bianco menica

Obrazec št.: 10

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* »Izgradnja vodohrana Križevec«

ZNESEK IN VALUTA: 10 % pogodbene vrednosti z DDV

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Obrazec št.: 11

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za »Izgradnja vodohrana Križevec«

ZNESEK IN VALUTA: 5 % končne vrednosti del z DDV

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Obrazec št.: 12

OBRAZEC OVOJNICA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

odreži

NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE Predmet javnega naročila: **Izgradnja vodohrana Križevec** **POŠILJATELJ:** _____ _____ Kontaktna oseba:_____ Telefon:_____ E-naslov:_____	**NASLOVNIK**: **Občina Zreče** **Cesta na Roglo 13b** **3214 Zreče** (izpolni vložišče naročnika): Številka zadeve: 430-0001/2024 Zaporedna št.:_____ Datum prispetja:_____ Ura prispetja:_____ Podpis: _____

---

odreži

Obrazec št.: 13

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA ZREČE**
Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče,
ki jo zastopa župan mag. Boris Podvršnik
matična številka: 5883342000
identifikacijska številka za DDV: SI35536519
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

IZVAJALEC: _____
_____
ki ga zastopa _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
št. transakcijskega računa: _____, odprt pri _____
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

P O G O D B O
o izgradnji vodohrana Križevec

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila male vrednosti »**Izgradnja vodohrana Križevec**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne __.__.2024, številka objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila male vrednosti, številka _____ z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- je v interesu obeh pogodbenih strank, da s to pogodbo uredita medsebojna razmerja glede predmeta javnega naročila.

Projekt bo sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki so finančna podpora Evropske unije – NextGenerationEU Republiki Sloveniji. Predvidena je podpora v obliki nepovratne finančne pomoči, in sicer v okviru ukrepa »Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K3)«, Operacija: »Investicije v vodovodne sisteme, ki oskrbujejo manj kot 10.000 prebivalcev (C1 K3 II)«.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izgradnjo vodohrana Križevec.

Navedena dela iz prvega odstavka tega člena se izvajalec zaveže izvesti v skladu s:

- ponudbo izvajalca, št. _____ z dne _____,
- z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, s prilogami, in sicer z vsemi spremembami in dopolnitvami ter odgovori naročnika, objavljenimi na portalu javnih naročil,
- projektno dokumentacijo PZI – Rezervoar na Križevcu 2 x 120 m³, št. projekta 202016/072, november 2022, projektanta Vodar, Okoljske rešitve in inženiring d.o.o., Pečovnik 24, 3000 Celje,
- predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja tovrstna dela in objekte.

Izvajalec se obvezuje za naročnika izvesti vsa dela, po pogodbenih popisih del za izvedbo in projektni dokumentaciji. V pogodbeni ceni so zajeta vsa potrebna dela, tudi vsa pripravljalna in pomožna dela, vključno z vsem potrebnim materialom in sredstvi za izvedbo del, ki so predmet pogodbe in dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom.

Pri izvedbi del mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objektov.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti dela iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika. Naročniku oziroma od njega pooblaščeni osebi – nadzorniku pa mora izvajalec omogočiti sprotno kontrolo kvalitete opravljenih del in kontrolo nad količinami ter kakovostjo porabljenega in vgrajenega materiala.

Če naročnik ali njegov nadzornik ugotovi nekvalitetno in nepravilno izvajanje del, ima pravico zahtevati od izvajalca takojšnjo ustavitev takih del do zagotovitve pogojev za pravilno in kvalitetno delo in sanacijo neustrezno izvedenih del.

4. člen

Izvajalec se obvezuje s to pogodbo prevzeta dela dokončati **najkasneje v roku 120 koledarskih dni od uvedbe v delo**.

Uvedba v delo se izvede najkasneje v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe.

V roku 15 koledarskih dni po podpisu pogodbe oziroma pred pričetkom del bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ga potrdi naročnik, v katerem bo izvajalec posebej opozoril na kritične roke.

Izvajalec mora na gradbišču enkrat tedensko sklicati operativne sestanke, na katerem se naročnika seznani s potekom del.

5. člen

V roku 20 koledarskih dni po podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 60 dni po zaključku vseh pogodbenih del. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne izroči bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

V kolikor bi naročnik odločil, da se končni rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izvajalec temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma naročniku dostaviti novo zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, upoštevajoč spremenjene pogodbene roke.

6. člen

Po zaključku pogodbenih del (to je po uspešnem prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika), mora izvajalec v roku 20 koledarskih dni od uspešne primopredaje del izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % končne vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj od dneva izteka petletnega garancijskega roka po pogodbi. Brez izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

V primeru uveljavljanja garancijskih zahtevkov, bo izvajalec naročniku izročil novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

IV. ROKI IZVEDBE DEL

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka, razen v primeru, ko povečani obseg del presega 10 % vrednosti investicije po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v 4. členu te pogodbe izvesti vsa dela in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel vsa dela, ki so predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo naročila odloči naročnik sam.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del po krivdi izvajalca, izvajalec krije stroške nadzora in koordinatorja varstva pri delu za podaljšano obdobje.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe v delo. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali s strani naročnika naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe projektne dokumentacije in obsega pogodbenih del, in sicer glede na razpoložljiva proračunska sredstva. Morebitne spremembe in njihov vpliv na pogodbeno vrednost in rok izvedbe del bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k tej pogodbi pred začetkom izvedbe del, ki so posledica spremenjene projektne dokumentacije oziroma obsega del. Pri tem se izvajalec odpoveduje eventualnim odškodninskim zahtevkom iz tega naslova.

V. PODIZVAJALCI

8. člen

Izvajalec lahko predmet javnega naročila izvaja sam ali s podizvajalci.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

9. člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa brez podizvajalcev/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, skleniti dodatek k tej pogodbi.

10. člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca (polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun	**Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)**	**Količina/delež (%) v podizvajanju**	**Vrednost del (v EUR brez DDV)**	**Kraj in rok izvedbe**	**Neposredno plačilo (da/ne)**

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.
Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce izjave in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti:
- račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz pogodbe, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

VI. VREDNOST POGODBE

11. člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu **»obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa«** in znaša skupaj:

- vrednost del brez DDV: _____ EUR
- DDV (22 %): _____ EUR
- vrednost del z DDV: _____ EUR

(z besedo: _____).

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu Zakonom o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe). Tveganje morebitnih sprememb stopnje DDV nosi naročnik.

Pogodbena dela se bodo obračunala po dejanskih količinah in fiksnih cenah na enoto mere, ki se ne spreminjajo do konca gradnje, potrjenih s strani nadzornega organa. V primeru več oz. manj del sta stranki morebitna odstopanja od pogodbene vrednosti dolžni urediti z aneksom skladno z ZJN-3.

Sredstva iz proračuna naročnika se bodo izplačala iz proračunske postavke M1110 – Rezervoar Križevec.

V primeru manjkajočih del-manj del ali spremenjenih del (tako po vrsti kot po količini) oz. v primeru naročnikove dovolitve za vgradnjo materiala, opreme enake kvalitete in nižjih cen, se vrednost pogodbenih del zniža za vrednost manjkajočih del oz. za razliko med prvotno upoštevanimi cenami in nižjimi cenami. Naročnik ima pravico spremeniti vrsto pogodbenih del-spremenjena dela oz. zmanjšati količino pogodbenih del ter za takšno zmanjšanje tudi znižati pogodbeno vrednost. V primeru manjkajočih del-manj del ali v primeru spremenjenih del oz. v primeru zmanjšanja pogodbenih del ali spremembi del izvajalec do naročnika nima nikakršnih zahtevkov.

V primeru presežnih del-več del ali spremenjenih del (tako po vrsti kot po količini) oz. v primeru zahteve naročnika po vgradnji materiala, opreme višje kvalitete in višjih cen, se vrednost pogodbenih del zviša za vrednost presežnih del oz. za razliko med prvotno upoštevanimi cenami in višjimi cenami. Naročnik ima pravico spremeniti vrsto pogodbenih del-spremenjena dela oz. povečati količino pogodbenih del ter za takšno povečanje tudi povišati pogodbeno vrednost.

Vrednost manjkajočih ali presežnih del se bo določila v skladu s parametri, na podlagi katerih je bila določena vrednost pogodbenih del (kalkulativne cene, vrednost del, vrednost materiala in opreme, popusti, itd.).

V primeru, da bo naročnik od izvajalca zahteval izvedbo poznejših-dodatnih del ali nepredvidenih del, se bo vrednost poznejših del določila v skladu s parametri, na podlagi katerih je bila določena vrednost pogodbenih del (kalkulativne cene, vrednost del, vrednost materiala in opreme, popusti, itd.). Naročnik lahko izvedbo takšnih poznejših del ponudi izvajalcu (ki v takem primeru izvedbo poznejših del mora prevzeti) ali tretjim osebam.

V primeru, da izvajalec ne prevzame izvedbo poznejših del v skladu s predhodnimi določili, je naročniku dolžan plačati razliko v ceni med vrednostjo poznejših del v skladu z določili te pogodbe in vrednostjo poznejših del s strani tretjih oseb – drugih (pod)izvajalcev ter povrniti morebiti povzročeno škodo.
Za dodatna in nepredvidena dela mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na enakih normativnih osnovah in cenah za delo in material, kot pri osnovni ponudbi, ki je predmet te pogodbe. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto mere.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

12. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik ali pisnim naročilom zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi z dne _____.

Če je izvajalec v ponudbi, z dne _____, podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidljiva dela.

VIII. OBRAČUN DOBAVLJENEGA MATERIALA, OPREME IN IZVEDENIH DEL

13. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunal na osnovi začasnih in končne situacije (ki se izdelajo v 3 izvodih), na podlagi predhodno potrjenih količin s strani vodje nadzora v knjigi obračunskih izmer. Izvajalec mora naročniku poleg eRačuna posredovati še situacijo v treh originalnih izvodih.

Izvajalec mora začasno oz. končno, že s strani vodje nadzora (nadzornika) potrjeno situacijo, naročniku dostaviti najkasneje v roku 5 delovnih dni od obračunskega obdobja oz. zaključka del v obliki eRačuna in v 3 fizičnih izvodih, naročnik pa je dolžan, da najkasneje v roku 8 dni od prejema potrdi prejeto situacijo.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, informacije in dokumentacijo v zvezi z naročnikom, s katerimi se je seznanil pri izvajanju pogodbenih del, varoval kot poslovno skrivnost. To obveznost bo izvajalec razširil na vse svoje podizvajalce in delavce, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, sicer je odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo.

IX. PLAČILNI POGOJI

14. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

15. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je za vsako potrjeno mesečno in končno situacijo 30. dan od prejema eRačuna na transakcijski račun izvajalca, številka _____ , odprt pri banki _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 10. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun _____,

(Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci)

Pri vsaki izstavljeni situaciji mora izvajalec posebej obračunati popust v višini _____%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi z dne _____ .

Izvajalec je dolžan k vsaki svoji situaciji priložiti tudi situacijo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
(Opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

16. člen

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

17. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

18. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s pogodbo dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 ‰ od vrednosti pogodbenih del z DDV. Višina zamudne kazni je omejena na 10 % skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

Naročnik mora pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastali zaradi prepozne izvedbe del po tej pogodbi in s tem prepozne izstavitve računa za izvedena dela po tej pogodbi.

19. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

Izvajalec se zaveže poravnati vse stroške pooblaščenega nadzora zaradi neupravičeno prekoračenega roka izvedbe del.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

20. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo.

Izvajalec jamči:
- da so mu poznani obseg in zahtevnost pogodbenih del, lokacija, kjer se bodo pogodbena dela izvajala, možnost dostopa do lokacije, pogoji za ureditev gradbišča in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo,
- da bo izvajal dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,
- da bo izvajal dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi,
- da bo uporabil material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje in v skladu z zahtevami naročnika,
- da bo pri izvedbi del upošteval in zagotavljal vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma vodje nadzora in da bo vsako namero za zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo zagotavljal varnost objekta, življenja in zdravja mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in okolice,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren in objekt v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki mora biti podpisan s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in vodje del,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- da bo v času gradnje omogočil dostop na gradbišče projektantu, ki je izdelal projektno dokumentacijo za izvedbo predmetne gradnje, in projektantu projektne dokumentacije izvedenih del, investitorju in nadzorniku ter koordinatorju za varnost in zdravje pri delu,
- da bo pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje,
- da bo investitorja in nadzornika opozoril na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje,
- da bo nadzorniku sproti izročal vso dokumentacijo o ustreznosti izvedbe del, dokazila o lastnostih vgrajenih materialov in proizvodov ter druga dokazila o pregledih in meritvah,
- da bodo vsa dela ustrezala zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:
- da prevzame zakoličbo,
- da bo ščitil interese naročnika,
- izvajati dela kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- izvajati gradnjo na ograjenem, zavarovanem in označenem gradbišču skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- da bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložil fotokopijo zavarovalne police za zavarovanje minimalne odgovornosti izvajalca za škodo v skladu s 16. členom Gradbenega zakona (zavarovati mora svojo odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju - naročniku in

tretjim osebam v času trajanja pogodbe oz. v zvezi z izvedbo del, ki so predmet pogodbe, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca ali pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov),
- zagotoviti varnost in stabilnost objektov, ki so predmet investicije ali posega investicije,
- da bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe oz. pred začetkom del pripravil tehnološki elaborat izvajanja del z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ter ga nadzorniku izročil v pregled in potrditev pred pričetkom izvedbe del,
- da bo redno vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer kot osnovo za obračun izvršenih del, t. j. za določitev stopnje gotovosti del,
- izvršiti zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do zaključka del,
- da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga,
- da bo zagotovil prostor za namestitev nadzornega inženirja z vso potrebno materialno in tehnično ter računalniško opremo za potrebe izvajanja nadzora,
- da bo zagotovil prostor za koordinacijske sestanke, ki morajo biti vsaj enkrat na teden s prisotnostjo vodje del, nadzornega inženirja, predstavnika naročnika in po potrebi ostalih vključenih v izvedbo projekta,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi (gradbiščna tabla in obvestilni znaki),
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za začasno deponijo materiala in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi prepisi in varnostnim načrtom ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- vgrajevati materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi s tem naročilom, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne ateste, certifikate, izjave o lastnostih, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzornika opravil vsa dodatna in nepredvidena dela,
- da bo pridobil in zbral potrdila o skladnosti, ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav,
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objektov in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja,
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve vodje nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik, oziroma do sklenitve aneksa k tej pogodbi,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
- v 8 dneh po končanju gradbenih del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za prevzem objekta,
- voditi vse zakonsko obvezne evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotoviti evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled,
- predhodno obveščati naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi projekta, z ustrezno utemeljitvijo.

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

21. člen

Izvajalec je dolžan dokončanje del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, pisno obvestiti, da so dela zaključena in da je objekt pripravljen za pregled in prevzem izvedenih del s strani naročnika.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 10 dni po pisnem obvestilu izvajalca iz prejšnjega člena začeti s postopkom za izvedbo kvalitetnega pregleda in v nadaljevanju prevzema izvedenih del.

Po zaključku vseh pogodbenih del pogodbeni stranki opravita kvalitetni in kvantitetni prevzem pogodbenih del in podpišeta zapisnik kvalitetnega pregleda del. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti se izvajalcu sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregleda izvršena dela in v primeru brezhibnosti izvrši primopredajo del ter tako pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik, ki je temelj za izstavitev končne situacije. Pogodbeni stranki tako pristopita h končnemu obračunu. Za pregled objekta in primopredajo se sestavi komisija predstavnikov naročnika, izvajalca in strokovnega nadzora, ki nato zapisniško prevzame dela.

Pogoji za primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:
- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti s kvalitetnega pregleda,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, t. j. najmanj naslednje dokumente:
  - potrjeno izjavo o odpravi vseh pomanjkljivosti kvalitetnega pregleda,
  - dokazilo o zanesljivosti objekta skupaj z vsemi prilogami,
  - gradbeni dnevnik,
  - gradbeno knjigo,
  - ostalo pogodbeno zahtevano dokumentacijo.

Izjavo o odpravi pomanjkljivosti kvalitetnega pregleda pripravi izvajalec, potrdita pa jo izvajalec strokovnega nadzora in naročnik s podpisom primopredajnega zapisnika.

22. člen

Za dan uspešnega zaključka pogodbenih del se šteje dan, ko je uspešno opravljen prevzem izvedenih del s strani naročnika (brez pripomb in zadržkov), kar pogodbeni stranki ugotovita s primopredajnim zapisnikom.

O dokončanju in prevzemu-predaji del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščeni predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni materiali, oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,

- splošne pripombe.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom kvalitetnega pregleda ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške.
Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

XIII. GARANCIJSKI ROKI

23. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te.

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Izvajalec zagotavlja 5 let garancije za kvaliteto in izvedbo vseh del; garancijski rok prične teči od uspešnega prevzema izvršenih del.

Glede garancijskih rokov za druge vgrajene naprave ter opremo, ki jo vgrajuje izvajalec, glede vsebine in roka garancije veljajo garancije proizvajalcev, ki morajo biti razvidne tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

24. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi, ne daljši od 20 dni, ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 20 dni,
- v primeru nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, ki niso skladni z dokumentacijo v zvezi s tem naročilom ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost in trajnost objektov ali namerno povzroča škodo na objektih,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 10. členu te pogodbe, ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo. Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in vso škodo, nastalo naročniku.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima več nobenih finančnih obveznosti do izvajalca in pogodbenih podizvajalcev, razen glede na obseg opravljenih del v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

XV. RAZVEZNI POGOJ

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. POOBLAŠČENE OSEBE

27. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Naročnik je izbral pooblaščenega izvajalca svetovalnega inženiringa, ki je nadzorni organ po tej pogodbi in bo izvajal tudi strokovni nadzor, podjetje _____, ki ga pri izvedbi del odgovorno zastopa vodja nadzora _____.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____ .

Vodja del na gradbišču bo _____, ki izpolnjuje vse pogoje določene z Gradbenim zakonom.

Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

XVII. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

28. člen

Izvajalec je dolžan v času del na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec je dolžan gradbišče zavarovati in dela izvajati v skladu z varnostnim načrtom.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščencev naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja gradbenih del.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb.
Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in inštalacije ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in vozil.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

30. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

XIX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, za katero je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XX. TRAJANJE POGODBE

32. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank ter ko izvajalec naročniku izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del v skladu z zahtevami naročnika.

XXI. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc 2020 in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

XXII. DRUGE DOLOČBE

34. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

35. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

36. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

37. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

38. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,
- ponudba izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izvajalec izbran,
- določila Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostali predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Številka:

Datum: _____ Datum: _____

Izvajalec: Naročnik:

OBČINA ZREČE
mag. Boris Podvršnik
Župan